



Lyst til leg - lyst til læring – lyst til livet

### Dagsorden til møde i skolebestyrelsen Solbjergskolen

Dato: 14.01.2025

Tidspunkt: 17:30 – 20.00

Mødeleder: Lea

Mødested: Skolens mødelokale

Deltagere: Anne, Tina, Glennie, Jacob, Lea, Dianna, Sarah, Anne, Kim, Irina, Marianne, Lene

Afbud: Elevrådet

Type: *Beslutning (bes), godkendelse (god), orientering (ori), debat (deb)*

Tid: *vejledende (vurderes af mødeleder)*

Pkt	Indhold	Noter
1	Godkendelse af referat fra seneste møde	Referatet er godkendt
2	Elevrådet	
3	Status på byggeri	Irina orienterede om status på byggeriet. Der har været styregruppemøde i dag, og tidsplanen følges. Hele byggeriet er afsluttet juni 2025. Budgetoverskridelse på 5 mio., men det kommer ikke til have væsentlig indflydelse på det samlede projekt. Irina og Lene mødes onsdag den 15/1 med Ditte, som er kunstner og står for udsmykningen af skolen. Her bliver vi klogere på, hvornår kunstværket kan ophænges.
4	Orientering fra Skole og forældre	Diana orienterede om Skole og Forældres arbejde. Spiller en ret vigtig rolle i forhold til inddragelse af forældre med fokus på arbejdet i skolebestyrelser. Taler børn, forældre og skolebestyrelses sag politisk og i relevante beslutningsfora som "sammen om skolen" i tæt samarbejde med de faglige organisationer. Fokus på kompetenceudvikling samt ideer til opgaver og drøftelser i skolebestyrelser. Arbejder lige nu på at skabe et netværk på tværs af skolebestyrelser.
5	Orientering fra ledelse og medarbejderrepræsentanter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Irina orienterede om henvendelse fra en klasse, som har skrevet til ledelsen og skolebestyrelsen vedr. mange lærerskift pga. barsel. Irina har svaret klassen på ledelsens vegne. Bestyrelsen kvitterer for, at klassen har skrevet et flot og ordentligt brev. Irina bringer dette videre til klassen.</li><li>• Vi har stadigvæk interesse i et samarbejde med Tranbjerg Skole om et madtilbud. Logistikken skal være på plads først</li><li>• Dialogmøde 19/5 kl. 17.30 – 20.30</li><li>• Der er iværksat en proces i medarbejdergruppen omkring APV-resultaterne i alle afdelinger</li></ul>
6	Elevchromebooks	Ledelsen orienterede om strategi for elevchromebooks, når vi modtager nye til februar. Der kommer nye elevchromebooks. Alle skoler får fra uge 4 chromebooks til elever i 5. – 9. klasser (det antal elever vi har). På Solbjergskolen udleverer vi nye chromebooks den 27/1. Det er mere robuste modeller, eleverne får udleveret, bl.a. uden touch screens. I 2023 havde vi en udgift på ca. 200.000 kr. på håndtering og reparation, og denne udgift forventer vi at nedbringe markant. I januar får 5. 8. årgang nye chromebooks. Næste år er der ikke flere klasser, der skal have chromebooks, da nuværende 3. og 4. klasse også har. Dette udfases, så det i 2025/26 er 4.-9. klasse der har chromebooks og fra 2026/27 er 5.-9. klasse der har chromebooks i en blanding af nye og gamle. Udover det skal vi både have et lager og classesæt af chromebooks. Måske er der behov for, at skolebestyrelsen udarbejder ordensregler/retningslinjer ift.

Lyst til leg - lyst til læring – lyst til livet

		brug af og adfærd omkring chromebooks. Måske med inddragelse af elevrådet. Irina skriver forældrebesked om de nye chromebooks.
7	Revidering af princip for klassesammenlægning og -deling	Irina har lavet et udkast på en lille revidering af dette princip. Sendes ud til bestyrelsen til endelig godkendelse sammen med referatet.
8	Revidering af princip for håndtering af klager over medarbejdere	Irina har lavet et udkast på en revidering. Sendes ud til bestyrelsen til endelig godkendelse sammen med referatet
9	Traditioner	Pga. covid, byggeri og stigende elevtal har vi ikke haft større fællesarrangementer. Vi har brug for at gentænke vores traditioner. Vi skal også have en indvielse af vores nye skole, fernisering af kunstværk, fejring af 60-års fødselsdag i 2025. Vi skal have etableret traditioner, som kendetegner Solbjergskolen, og som eleverne kan glæde sig til. Hvordan kan vi binde skolen sammen på tværs? Det første, vi skal tage fat i er indvielsen af vores nye skole, kunstværk samt 60 års fødselsdag. Det pædagogiske personale drøfter videre som næste skridt.
10	Kommende møde	18/2, Glennie er mødeleder

<b>ÅRSHJUL</b> og emner til senere dagsorden	
<b>14. Januar 2025</b> Chromebooks Princip for klassesammenlægninger og klager over medarbejdere Traditioner - genstart	
<b>18. Februar 2025 (X)</b> Budget 2025 – teknisk - rammer Regnskabsafslutning 2024 Orientering om folkeskolens kvalitetsprogram	
<b>11. marts 2025</b> Budget 2025 -vedtagelse Beslutninger vedr. folkeskolens kvalitetsprogram? Princip udarbejdes om fordeling af opgaver mellem lærerne.	
<b>8. april 2025</b> Beslutninger vedr. folkeskolens kvalitetsprogram? Revidere princip for undervisningens organisering Mål- og indholdsbeskrivelse SFO – indledende orientering	
<b>13. maj 2025</b> Skoleåretsplanlægning – opgavefordeling Mobilpolitik Antiobbestrategi Udlånsinfo (opdatering til forældre ifbm. udlån af lokaler) Valghold i udskoling	
<b>10. juni 2025</b> Evaluering af bestyrelsens møder	



Lyst til leg - lyst til læring – lyst til livet

<b>September 2025</b> Forventet regnskab	
<b>Oktober 2025</b> Elevrådet præsentation	
<b>November 2025</b> SFO- status Samarbejdsaftale med forældreråd i SFO	
<b>December 2025</b> Juleafslutning Evaluering af møder	

X= ikke 2. tirsdag