

## Princip for lærerskift

**Formål:** Princippet har til formål at sikre, at der sker en god overlevering, når klasser skifter lærere, uanset om det er i forbindelse med overgang til en ny afdeling eller af andre årsager.

- Der sker normalt lærerskift ved overgangen mellem skolens forskellige afdelinger – indskoling (0. - 3. klasse) mellemtrin (4. - 6. klasse) og udskoling (7. - 9. klasse).
- Det afgivende klasseteam giver systematisk overlevering til kommende klasseteam ift. klassen generelt - klassens trivsel- daglige arbejdsrutiner og særligt sårbare elever.
- For den enkelte elev gives adgang til relevante notater resultater af stave- og læseprøver og evt. handleplaner i den digitale elevmappe.
- Når lærerskift er endeligt afklaret, deltager kommende klasse/kontakt lærer om muligt i klassens undervisning (besøg) og evt. individuelle samtaler med specielt sårbare elever. Det vurderes konkret ift. muligheder.
- Kommende klasseteam inviteres med til evt. netværksmøder i foråret.
- Der informeres om klasselærerskift til forældre og elever hurtigst muligt efter fagfordeling og skemaplanlægning er afsluttet.
- Det afgående klasseteam står i overgangsfasen til rådighed med råd og vejledning omkring enkelte elever og klassen.
- Beslutning om lærerskift træffes af skolens ledelse. Generelt forsøges det at prioritere få lærerskift indenfor de enkelte forløb i indskoling, mellemtrin og udskoling. Fokus skal være på udnyttelse af de faglige kompetencer hos skolens medarbejdere.
- I klasser, der skifter primærlærere, planlægges der med, at mindst én primærlærer har tid i klassen, når fagfordelingen ligger fast og frem til sommerferien med henblik på at skabe kendskab til og tryk ved den nye lærer.

Der er særskilte principper for overgangen fra 6. - 7. kl. ifm. ny klassedannelse ved overgang til udskoling.

*Vedtaget i skolebestyrelsen marts 2026*